



Procura della Repubblica di Piacenza

CERTIFICATI del CASELLARIO e CARICO PENDENTE :

possono essere chiesti:

1. On line
2. Recandosi allo sportello e compilando la modulistica
3. Inviando richiesta a mezzo posta
4. Elevando istanza tramite un delegato (come indicato nel punto 1 e 2)

1.RICHIESTA CERTIFICAZIONE ON LINE

Con questo servizio è possibile prenotare on line i certificati del casellario, dei carichi pendenti e le visure del casellario giudiziale presso qualsiasi ufficio locale del casellario. Una volta effettuata la prenotazione occorre recarsi allo sportello per il ritiro (in quanto vanno corrisposti i bolli), consegnando il modulo predisposto automaticamente dal sistema o il numero della prenotazione assegnato dal servizio.

Specifici casi di esenzione dal pagamento sono indicati nel menù a tendina presente nel campo “motivo esenzione bollo/diritti”. Selezionando dal menù la voce “altro” è possibile indicare un motivo di esenzione non presente nell’elenco, a condizione che sia previsto per legge. L’esenzione dal pagamento del bollo o diritti va provata al momento del ritiro del certificato con idonea documentazione.

Nel caso di prenotazione del “Certificato del Casellario Giudiziale richiesto dal datore di lavoro (art. 25 bis)”, che può essere prenotato solo singolarmente, è necessario indicare i dati anagrafici del datore.

I certificati del casellario giudiziale, anche direttamente richiesti dal datore di lavoro, i certificati dei carichi pendenti e le visure del casellario giudiziale possono essere prenotati online

Le operazioni per la prenotazione online sono:

- selezionare l'ufficio locale del casellario presso cui s'intendono ritirare i certificati
- leggere le informazioni sul servizio dell'ufficio selezionato: orari di apertura dello sportello, quali certificati sono prenotabili, modalità di rilascio
- confermare l'ufficio selezionato



Procura della Repubblica di Piacenza

PRECISAZIONE

- Per il ritiro del certificato prenotato online **non è necessario prenotare un appuntamento**. Il cittadino può recarsi allo sportello per la consegna dello stesso trascorsi 10 giorni lavorativi (nel caso di richiesta senza urgenza) e 3 giorni lavorativi (qualora l'istanza sia stata effettuata con urgenza) **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 10,30**.

- selezionare la modalità di rilascio dei certificati con o senza urgenza
- selezionare il tipo di certificato o la visura
- indicare il numero di copie richieste
- se del caso, selezionare il motivo dell'esenzione dal pagamento del bollo o dei diritti di certificato
- il certificato antipedofilia richiesto direttamente dal datore di lavoro, prevede i dati anagrafici del datore di lavoro o dell'impresa/società o associazione/organizzazione. È possibile allegare in formato digitale l'atto dal quale risulta la titolarità o la rappresentanza legale

inserire i dati personali

- anagrafici (intestatario del certificato)
- residenza (intestatario del certificato)
- estremi del documento di identità del richiedente (si può allegare in formato digitale)
- indirizzo di posta elettronica ordinaria del richiedente
- se si intende far ritirare gli atti da delegato, inserire i dati anagrafici e gli estremi del documento di identità del delegato (si può allegare in formato pdf) nonché l'indicazione se la delega è conferita anche per gli atti positivi.

Compiuta la prenotazione, si riceve un messaggio di conferma al proprio indirizzo e-mail, che contiene il numero di prenotazione e l'importo da pagare in marche da bollo (si segnalaa che il sistema indica l'importo nel totale, ma le marche vanno corrisposte separatamente per cui per ogni certificato è dovuta un marca da 16,00 euro e una da 3,92 ovvero in caso d'urgenza euro una da 16,00 + 7,84 euro).

Ad esso sono allegati i moduli compilati di prenotazione e, se del caso, di delega.

IMPORTANTE - Non arriva mail di avviso per il ritiro, per cui occorre recarsi allo sportello trascorsi i tempi sopraindicati.

Allo sportello dell'ufficio del casellario selezionato occorre presentare:



Procura della Repubblica di Piacenza

- il modulo di prenotazione o il numero di prenotazione
- un documento di riconoscimento in corso di validità
- in caso di delega, anche la copia del documento di identità del delegante con i moduli di prenotazione e di delega firmati in originale dal delegante.

Per ritirare le visure e/o i certificati prenotati munirsi delle marche da bollo per il contestuale pagamento (non è possibile acquistarli in loco), eccezion fatta per i casi di esenzione.

Nell'ipotesi in cui si abbia diritto all'esenzione dal pagamento, occorre produrre idonea documentazione (ad esempio numero di procedimento in caso di esenzione per separazioni, gratuito patrocinio o controversie di lavoro; dichiarazione del presidente della onlus che il certificato richiesto dal privato è legato ad una sua attività).

In caso di mancato ritiro del certificato entro trenta giorni dalla prenotazione, la richiesta è annullata dal sistema.

La prenotazione può essere cancellata online soltanto finché non sia stata presa in carico dall'ufficio del casellario selezionato.

2. RECANDOSI ALLO SPORTELLO E COMPILANDO LA MODULISTICA

- Compilare il modello della richiesta di certificazione casellario o carico pendente
- Allegare copia del documento di riconoscimento
- Allegare marche e diritti (come indicati)
- Compilare delega eventuale per il ritiro, inserire i dati anagrafici del delegato e gli estremi del documento di identità del delegato (allegando copia del documento di riconoscimento di entrambi)

Per il ritiro del certificato:

non è necessario prenotare un appuntamento. Il cittadino può recarsi allo sportello per la consegna dello stesso trascorsi 10 giorni lavorativi (nel caso di richiesta senza urgenza) e 3 giorni lavorativi (qualora l'istanza sia stata effettuata con urgenza) **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 10,30.**

3. INVIANDO RICHIESTA A MEZZO POSTA



Procura della Repubblica di Piacenza

- Compilare il modello di richiesta del casellario o carico pendente e sottoscriverlo (reperibile anche sul sito)
- Allegare copia del documento di riconoscimento del richiedente
- Allegare marche e diritti (come indicati)
- Allegare busta preaffrancata per la restituzione del certificato- Con indicazione dell'indirizzo cui inviarla- (in quest'ultimo caso l'Ufficio non si assume la responsabilità per ritardi o smarrimenti dovuti al servizio postale).